

☆名簿セミナー☆

名簿ファイルの作成と活用

名簿を有効に使うための必要項目の設定、並べ替え、フィルター機能から宛名ラベルの作成までを、パソコンワーカーズならではの視点で企画しました。

名簿の活用編では、総会を想定しての必要な作業を練習します。また、年度替わりの名簿の更新方法は、継続的かつ実践的なファイルとして長く使っていただけるものと期待しております。

セミナーで作成したファイルをそのまま活用できるよう、また、それまで使用していた名簿ファイルを新しいファイルに移行できるようにセミナー受講者には、その後のフォローも企画いたします。

パソコン担当者にとって避けて通れない名簿管理について、思い切ってチャレンジしてみませんか！

◇日 時 2009年2月6日（金）10：00～13：00

◇場 所 ワーコレ連合会会議室（関内）

◇参加料 3500円

◇定 員 10人

**1月31日
申込締切**

ほっとセミナー参加申し込み（FAX用）

2009年 月 日

W.co 名 _____

お名前 _____

ご住所 _____

Tel _____

E-Mail _____

() 09/2/6 ほっとセミナー（名簿管理）に参加申し込みます

ワーカーズコレクティブ・ほっとリンク

FAX：045-711-5907 メールは、wco-hotlink@wco-hotlink.comまで